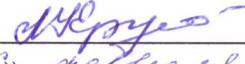


«Утверждаю»  
Директор ОГБУСО «Чунский  
психоневрологический интернат «Радуга»

  
Л.К. Круглов  
«26» февраля 2021 г.  
Приказ № 54 от 26.02.2021 г.

**Правила  
внутреннего распорядка проживания получателей социальных услуг  
в областном государственном бюджетном учреждении  
социального обслуживания  
«Чунский психоневрологический интернат «Радуга»**

Разработаны на основании:

Федерального закона №442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  
Приказа №193-мпр от 11.12.2014г. «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;  
Закона Иркутской области №144-оз от 01.12.2014г. «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;  
Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

1. Общие положения.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок проживания в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Чунский психоневрологический интернат «Радуга» (далее – Интернат), в том числе условия и порядок приема в интернат, порядок проживания и распорядок дня, установленные в интернате, основные права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в интернате, а также порядок выбытия из интерната.

2. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на всех получателей социальных услуг в интернате, а также работников интерната.

2. Условия и порядок приема в интернат.

2.1 Социальное обслуживание в интернате осуществляется в отношении престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и не имеющих противопоказаний к приему на социальное обслуживание в психоневрологический интернат.

2.2 Прием получателей социальных услуг в интернат осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.3 Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления социальных услуг (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);
2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
4. индивидуальная программа;
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
6. полис обязательного медицинского страхования;
7. справка о составе семьи получателя социальных услуг;
8. документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (за исключением случаев предоставления социальных услуг сроком до 45 календарных дней при обращении за их предоставлением не позднее 1 месяца со дня составления индивидуальной программы);
9. пенсионное удостоверение (при наличии);
10. справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

2.4 Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1) в случае предоставления социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;

2) результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); бактериалогический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL);

3) справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

4) результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);

5) для совершеннолетних граждан – анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз) (срок действия – 7 дней);

6) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня);

2.5 На каждого получателя социальных услуг в интернате заводятся:

1. Личное дело, в котором хранятся документы, указанные в подпунктах 2-10 пункта 2.3 настоящего раздела, за сохранность которого интернат несет ответственность.

2. История болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в интернате.

2.6 При приеме на социальное обслуживание в интернат получатель социальных услуг знакомится с перечнем предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, настоящими правилами внутреннего распорядка, а также размером и правилами оплаты за содержание в интернате.

2.7 Между ОГБУСО «Чунский психоневрологический интернат «Радуга» и получателем социальных услуг заключается договор о социальном обслуживании, в котором указываются виды и объем оказываемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.

2.8 После подписания договора о социальном обслуживании директором интерната издается приказ о приеме на социальное обслуживание в интернат данного получателя социальных услуг.

2.9 Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателя социальных услуг, поступающего в интернат, не помещенные в сберегательный банк, по его желанию принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном порядке.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не помещенных на хранение в интернат.

2.10 В день прибытия в интернат получатель социальных услуг проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и определяется для проживания в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

2.11 В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

### 3. Порядок проживания в учреждении.

3.1 После истечения срока пребывания в приемно-карантинном отделении и прохождении соответствующего обследования гражданин размещается в жилую комнату с учетом медицинских показаний, возраста, пола, наличия свободных мест.

3.2 Получателю социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем (согласно приложения 1);
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов (приложение 2);
- предметы личной гигиены (по необходимости).

3.3 В интернате установлен следующий распорядок дня:

- 7 : 00 – Подъем
- 7 : 00 – 8 : 00 – Санитарно-гигиенические мероприятия
- 9 : 10 – 9 : 30 – Завтрак
- 9 : 30 – 13 : 00 – Медицинские процедуры, трудотерапия по медицинским показаниям на подсобном хозяйстве, в мастерских, занятия в кружках по интересам
- 13 : 15 – 13 : 45 – Обед
- 13 : 45 – 15 : 00 – Свободное время, работа с социальным работником, занятия по интересам, просмотр кинофильмов
- 16 : 00 – 16 : 30 – Полдник
- 16 : 30 – 18 : 00 – Свободное время: занятия спортом, в кружках по интересам
- 18 : 15 – 19 : 15 – Ужин
- 19 : 30 – 22 : 00 – Медицинские процедуры, проведение влажной уборки в жилых комнатах, по корпусам, просмотр телевизионных передач, кинофильмов
- 22 : 00 – 22 : 30 – Подготовка ко сну, проведение санитарно-гигиенических процедур
- 22 : 30 – Отбой

3.4 Получатель социальных услуг обеспечивается четырехразовым питанием; для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

3.5 Получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

3.6 В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громким разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.7 В комнатах запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- хранить в жилых комнатах уборочный инвентарь (тазы, ведра, швабры, ветошь);
- хранить верхнюю одежду, а также одежду, не используемую в повседневной носке;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться керосинками, газовыми и электрическими приборами.

3.8 Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение, приготовление пищи разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

3.9 Посещение получателем социальных услуг бани (ванны, душа) и смена нательного белья производится не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья получателям социальных услуг, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется персоналом интерната по мере необходимости.

3.10 Каждый получатель социальных услуг осматривается врачом не реже одного раза в месяц, а также по обращениям, при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания.

Получатель социальных услуг проходит периодический медицинский осмотр 1 раз в 3 года в рамках диспансеризации, в соответствии с федеральным законодательством.

3.11 Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната либо директором интерната) в специально отведенных помещениях.

В комнате допускается посещать только ослабленных больных. Посещение территории учреждения посторонними лицами с 22:00 часов до 8:00 часов запрещается.

3.12 Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации интерната.

3.13 Временное выбытие получателя социальных услуг из интерната производится на срок до 1 месяца с разрешения директора интерната, с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ним.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, интернатом не возмещаются.

#### 4. Права и обязанности получателя социальных услуг в интернате.

4.1 Получатель социальных услуг в интернате имеет право на:

- обеспечение ему условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медико-санитарную и иную помощь, предоставляемые в интернате;

- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов и желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

- предоставления им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору интерната, заведующему отделением или медицинской частью интерната по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- защиту своих прав и интересов, в том числе и в судебном порядке;
- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- уважительное, гуманное отношение со стороны работников интерната;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику интерната при оказании социальных услуг и пр.;

4.2 Получатель социальных услуг в интернате обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- информировать администрацию учреждения об утере или пропаже личного имущества и оборудования интерната;
- заниматься самообслуживанием с учетом возраста и состояния здоровья;
- исполнять все обязательства, взятые на себя в соответствии с договором о социальном обслуживании в стационарном учреждении;
- соблюдать общепринятые правила поведения, в том числе вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с обслуживающим персоналом интерната;
- запрещается покидать территорию учреждения без сопровождения медицинского персонала, социальных работников, инструкторов по труду;
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка в интернате.

4.3 Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Условия и порядок выписки из интерната.

5.1 Действие договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении прекращается и гражданин выписывается из интерната в случаях:

1. расторжения договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении;
2. истечения срока действия договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении, за исключением случаев, когда социальное обслуживание в стационарном учреждении фактически продолжает осуществляться и ни одна из сторон не потребовала его прекращения
3. смерти гражданина.

5.1 Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

5.2 Расторжение договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении по инициативе получателя социальных услуг осуществляется на основании его личного заявления (заявления его законного представителя) при наличии у него жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания либо при наличии родственников, которые могут содержать гражданина и обеспечить необходимый уход за ним.

5.3 Расторжение договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении по инициативе администрации стационарного учреждения осуществляется в случае:

1. выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:

- наличие у получателя социальных услуг противопоказаний к приему на социальное обслуживание в стационарное учреждение, предусмотренных Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014г. №211-мпр, Законом Иркутской области от 01.12.2014г. №144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

- несогласие гражданина соблюдать порядок и условия социального обслуживания в стационарном учреждении;

- отсутствие оснований для приема гражданина на социальное обслуживание в стационарное учреждение;

2. систематического нарушения гражданином существенных условий договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении;

3. систематического нарушения гражданином настоящих Правил внутреннего распорядка.

5.4 При прекращении действия договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении директором интерната издается приказ о снятии данного получателя социальных услуг с социального обслуживания.

5.5 При выбытии получателя социальных услуг из интерната в связи с прекращением действия договора о социальном обслуживании (кроме граждан, принятых на временное проживание) ему выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в стационарном учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в стационарном учреждении.

Правила разработала:

Зам. директора по соц. работе:



Т.А. Грищенко

Приложение 1  
к Правилам внутреннего  
распорядка проживания в ОГБУСО  
«Чунский психоневрологический  
интернат «Радуга»

Перечень твердого инвентаря,  
предоставляемого проживающим в интернате

№ п/п	Наименование	Количество предоставляемого инвентаря (на 1 проживающего)	Срок использования (лет)
1	Кровать металлическая с панцирной сеткой	1	7
2	Тумбочка деревянная	1	7
3	Стул	1	5
4	Стол	1 – на комнату	5
5	Шкаф для одежды	1- на комнату	7



Приложение 2  
к Правилам внутреннего распорядка проживания в ОГБУСО «Чунский  
психоневрологический интернат «Радуга»

Нормы обеспечения одеждой,  
обувью, мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов,  
проживающих в психоневрологических интернатах

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря	Мужчины		Женщины	
		Количество (штук)	Срок износа (лет)	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1.	Верхняя пальтовая группа				
	Пальто зимнее	1	4	1	4
	Пальто демисезонное (плащ, куртка)	1	4	1	4
2.	Верхняя костюмно-платьевая группа				
	Костюм-двойка полушерстяной	1	3	-	-
	Сорочка (верхняя рубашка) хлопчатобумажной или смесовой ткани	3	1	-	-
	Брюки полушерстяные	1	1	1	1
	Брюки легкие (хлопчатобумажная или джинсовая ткань)	1	1	1	1
	Джемпер (свитер, кофта, жакет, жилет)	1	2	1	2
	Спортивный костюм	1	2	1	3
	Платье полушерстяное	-	-	1	3
	Платье, юбка и блузка (в комплекте) хлопчатобумажные	-	-	3	2
	Халат (байковый) домашний	-	-	1	1
	Халат (платье, костюм) домашний легкий	-	-	3	2
	Рейтузы шерстяные	-	-	1	2
3.	Белье				
	Грусы (пantalоны)	4	1	4	1
	Майка (футболка)	3	1	2	1
	Бюстгалтер	-	-	3	1
	Пижама ночная (сорочка ночная)	2	1	2	1
	Гарнитурное белье (с начесом)	2	2	-	-
	Резинка для чулок (пара)	-	-	1	2
	Носовые платки	4	1	4	1
4.	Чулочно-носочные изделия				
	Носки (гольфы) теплые	3	1	1	1
	Носки (гольфы) легкие	5	1	1	1
	Колготки (чулки)			3	1
5.	Головные уборы и галантерейные изделия				

	Головной убор зимний	1	2	-	-
	Головной убор летний	1	2	-	-
	Платок головной зимний (шапка)	-	-	1	1
	Платок головной летний (панама)	-	-	1	1
	Шарф теплый	1	4	1	4
	Перчатки (варежки)	1	1	1	1
6.	Обувь				
	Обувь зимняя	1	3	1	3
	Обувь летняя	1	2	1	2
	Обувь демисезонная	1	2	1	2
	Кроссовки	1	2	1	2
	Обувь комнатная	1	1	1	1
	Обувь резиновая	1	2	1	2
7.	Постельные принадлежности				
	Одеяло шерстяное (ватное)	1	3	1	3
	Одеяло полушерстяное	1	5	1	5
	Подушка	1	3	1	3
	Покрывало	1	5	1	5
	Матрац ватный	1	4	1	4
	Наматрацник	1	3	1	3
	Пододеяльник	3	1	3	1
	Простыня	3	1	3	1
	Наволочка	4	1	4	1
	Наволочка нижняя	2	3	2	3
	Полотенце для рук и лица	3	1	3	1
	Полотенце банное	1	1	1	1
	Полотенце (для ног)	2	1	2	1
	Пеленки фланелевые	7	1	7	1
	Салфетки индивидуальные	2	1	2	1

Примечание: Руководителям психоневрологических интернатов предоставляется право производить отдельные изменения в указанных нормах обеспечения в пределах финансовых средств, выделяемых учреждениям на эти цели, в случае необходимости, вызываемой природно-климатическими особенностями региона, составом обслуживаемых граждан