



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(РОСТРУД)**

Государственная инспекция труда  
в Иркутской области  
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30  
Тел., факс: 20-54-24

**ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2015-2/158/1364/11/10**

665000, Иркутская область, г. Тайшет,  
ул. Транспортная, 12, каб. 404

Государственная инспекция труда в  
Иркутской области

(место составления предписания)

" 21 " октября 20 15 г.

Кому Директору Областного государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Сергинского психоневрологического  
интерната» Бубякину Александру Николаевичу

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения  
юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Во исполнение требований ст. 136 ТК РФ, установить дни выплаты заработной платы в локальных нормативных актах организации и трудовых договорах	02 ноября 2015 г.
2.	Во исполнение ч. 6 ст. 136 ТК РФ выплачивать заработную плату не реже двух раз в месяц	02 ноября 2015 г.
3.	Во исполнение требований ст. 67 ТК РФ трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается	02 ноября 2015 г.

	работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя.	
4.	Во исполнение требований п. 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателя (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2003 №225), с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.	02 ноября 2015 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:

664007, Иркутская область, Иркутская область, ул. Софьи Перовской, д. 30, Государственному инспектору труда (по правовым вопросам) Романовой Е.П.

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок не позднее 02 ноября 2015 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание \_\_\_\_\_  
Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Романова Е.П.  
21.10.2015

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата)

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_  
Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Романова Е.П. \_\_\_\_\_ 21.10.2015

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)