



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)**

Государственная инспекция труда
в Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
Тел., факс: 20-54-24

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2015-2/158/1364/11/3

" 21 " октября 20 15 г.

665001, Иркутская область, г. Тайшет,
ул. Транспортная 12, каб. 404

(место составления предписания)

Кому: директору ОГБУСО "Сергинский Психоневрологический Интернат" Бубякину
Александр Николаевичу

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Произвести выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на рабочих местах: машинист (кочегар) котельной, водитель, электрогазосварщик в соответствии с типовыми нормами Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	21.11.2015г.

2.	<p>Организовать в установленном порядке за счёт средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров всех работников в соответствии с требованиями статей 212-213 Трудового кодекса РФ и Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров»</p>	21.11.2015г.
3.	<p>Провести в установленном порядке инструктаж с присвоением I группы по электробезопасности следующим работникам: Антоненко Антон Андреевич, Ильина Наталья Викторовна, Макиенко Сергей Викторович, Пятаева Анастасия Сергеевна, Точилкина Алена Анатольевна, Шилина Вера Александровна.</p>	21.11.2015г.
4.	<p>Организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств, завести личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств, выдачу фиксировать под роспись работника в личной карточке (во исполнение требований ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 24 приложения №2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"</p>	21.11.2015г.
5.	<p>Обеспечить проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ, п. 2 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014г №33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» на следующих рабочих местах: врач-невролог, контрактный управляющий, культорганизатор, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по общим вопросам.</p>	21.11.2015г.

О выполнении по каждому предписанию сообщить по адресу:

664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 23.11.2015г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

В соответствии со ч.23 ст. 19.5 невыполнение в установленный срок или ненадлежащее исполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден(а) ✓ [подпись]

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда

- по охране труда), Радусhevский Роман Валерьевич 21.10.2015г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил [подпись]

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата;

✓

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

- Государственный инспектор труда, Радусhevский Роман Валерьевич 21.10.2015г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),